

قرارداد امانت سپاری سند ملک ارائه شده توسط گروه حقوقی دادملک

این قرارداد در تاریخ ____ منعقد گردید بین:

امانت‌گذار (سپرده‌کننده):

نام و نام خانوادگی: _____

کد ملی: _____

شماره تماس: _____

آدرس: _____

به نمایندگی از (در صورت وجود): _____

امانت‌گیر (سپرده‌پذیر):

نام و نام خانوادگی: _____

کد ملی: _____

شماره تماس: _____

آدرس: _____

به نمایندگی از (در صورت وجود): _____

موضوع قرارداد:

امانت‌گذار موافقت می‌کند که سند ملک خود با مشخصات زیر را به امانت‌گیر بسپارد:

نوع سند: (سند رسمی، سند عادی، قولنامه و ...)

شماره سند: _____

تاریخ ثبت سند: _____

مشخصات ملک: (آدرس دقیق، پلاک ثبتی، بخش، قطعه و ...)

ماده ۱: تعهدات امانت‌گیر

۱. امانت‌گیر متعهد می‌شود که سند را صرفاً برای _____ (هدف قرارداد، مثلاً "نگهداری امانی" یا "انجام تشریفات قانونی مشخص") نگهداری کند و از هرگونه استفاده غیرمجاز خودداری نماید.

۲. امانت‌گیر حق ندارد بدون اجازه کتبی امانت‌گذار، سند را به شخص ثالثی واگذار کند یا از آن برای معامله، رهن، یا هر اقدام حقوقی دیگر استفاده نماید.

۳. در صورت مفقودی یا آسیب به سند، امانت‌گیر مسئول جبران خسارت خواهد بود.

ماده ۲: مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ امضا تا _____ (تاریخ پایان یا شرایط فسخ) می‌باشد. در صورت نیاز به تمدید، طرفین باید توافق کتبی جدیدی داشته باشند.

ماده ۳: شرایط فسخ قرارداد

۱. هر یک از طرفین می‌توانند با اعلام کتبی _____ (مثلاً ۱۵ روز) قبل، قرارداد را فسخ کنند.

۲. در صورت نقض تعهدات توسط هر یک از طرفین، طرف دیگر حق فسخ یک‌جانبه را خواهد داشت.

ماده ۴: ضمانت‌های اجرایی

در صورت تخلف از مفاد این قرارداد، طرف متخلف ملزم به پرداخت خسارت معادل _____ (مبلغ یا شرایط توافقی) به طرف دیگر خواهد بود.

ماده ۵: حل اختلاف

هرگونه اختلاف ناشی از این قرارداد در مرحله نخست از طریق مذاکره و در صورت عدم توافق، در مراجع قضایی _____ (شهر مورد توافق) رسیدگی خواهد شد.

ماده ۶: موارد متفرقه

۱. این قرارداد در _____ نسخه با اعتبار برابر تنظیم شده است.

۲. هرگونه تغییر در این قرارداد باید به صورت کتبی و با امضای طرفین باشد.

امضا و مشخصات طرفین:

امانت‌گذار: _____

امضا: _____

امانت‌گیر: _____

امضا: _____

شاهدین (در صورت نیاز):

۱. نام: _____ امضا: _____

۲. نام: _____ امضا: _____

